

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4
DEL MES DE ABRIL DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3767
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
JHON FREDY OCAMPO
CC. 86.075.978 DE VILLAVICENCIO (M)

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DE SARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACION OPERATIVA E INSTRUMENTOS TECNICOS INSTITUCIONALES - COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

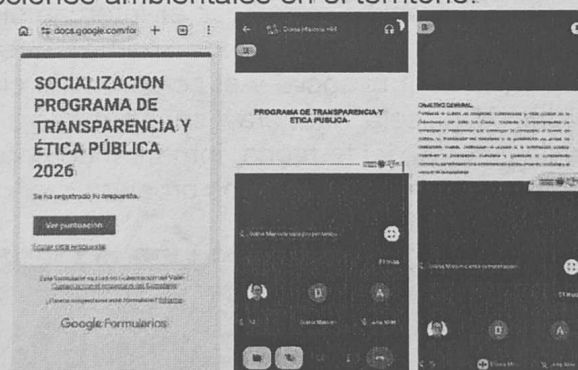
1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

Participé en una reunión realizada en ACODAL, orientada a la evaluación grupal de los avances correspondientes al primer trimestre. Durante este espacio se analizaron los resultados obtenidos, los aportes realizados por cada integrante del equipo y se definieron las proyecciones y líneas de acción hasta el mes de junio para la ejecución de jornadas ambientales. También, se concertaron estrategias para fortalecer la participación activa de las comunidades en estas jornadas, promoviendo procesos de educación ambiental, apropiación del territorio y corresponsabilidad en el cuidado de los recursos naturales. Estas acciones están encaminadas a contribuir a la restauración y conservación de los ecosistemas estratégicos del departamento del Valle del Cauca, generando impactos positivos en la sostenibilidad ambiental y el bienestar de las comunidades.



Participé en la reunión virtual de socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública para la vigencia 2026, en la cual se presentaron los lineamientos, objetivos y estrategias orientadas a fortalecer la integridad, la transparencia y la lucha contra la corrupción en la gestión institucional. Durante el encuentro se destacó la importancia de promover una cultura organizacional basada en principios éticos, la rendición de cuentas y el acceso a la información pública, como elementos clave para generar confianza en la ciudadanía. También, se evidenció cómo la implementación de este programa contribuye de manera transversal al cumplimiento de las metas institucionales, especialmente aquellas relacionadas con la protección, restauración y conservación de los ecosistemas estratégicos del departamento del Valle del Cauca. Esto se logra mediante una gestión responsable, participativa y articulada, que garantiza el uso adecuado de los recursos y fortalece el impacto de las acciones ambientales en el territorio.



ACTIVIDAD 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

Asistí a la reunión de rendición de cuentas de la Gobernadora, realizada en las instalaciones de Telepacífico, en la cual se socializaron los avances, logros y retos de la gestión departamental en distintos sectores, incluyendo el componente ambiental. Durante este espacio se resaltó la importancia de la transparencia, el acceso a la información y la participación ciudadana como pilares fundamentales para el fortalecimiento de la gestión pública.

Esta actividad se enmarca en el cumplimiento de los objetivos y acciones definidas en el proyecto, ya que promueve la participación comunitaria, el control social y el compromiso ciudadano frente a los procesos institucionales, contribuyendo a la sostenibilidad ambiental y al desarrollo integral del territorio.



Asistí al V Encuentro de Bosques Urbanos “Pulmón y Fauna Silvestre en medio de la ciudad”, realizado en la Ribera del Rosario, en el municipio de Jamundí (Valle del Cauca). Durante este espacio se abordaron temas relacionados con la conservación de los ecosistemas urbanos, la protección de la fauna silvestre y la importancia de los bosques como reguladores ambientales y espacios de bienestar para la comunidad. Este encuentro permitió fortalecer el intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas entre los participantes, promoviendo la participación comunitaria, el control social y el compromiso ciudadano frente a los procesos institucionales. De esta manera, se contribuye a la sostenibilidad ambiental y al desarrollo integral del territorio, fomentando una mayor apropiación y cuidado de los entornos naturales en contextos urbanos.



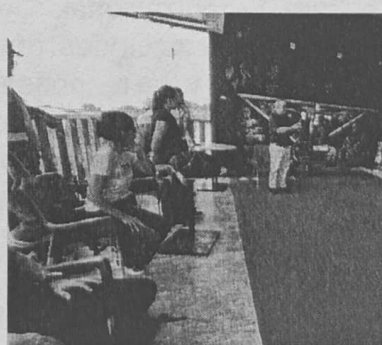
ACTIVIDAD 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

Apoyé en el transporte de plantas destinadas a la jornada ambiental realizada en el sector de Meléndez, así como en el proceso de siembra en la Institución Educativa Leonor Lourido de Velazco, ubicada en el municipio de Yumbo. Durante esta actividad, participé activamente en la logística, distribución del material vegetal y acompañamiento en la siembra, garantizando el adecuado manejo de las especies

y el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales. Estas acciones se desarrollaron en coherencia con el alcance, los objetivos y las actividades definidas en el proyecto, contribuyendo a la restauración ecológica, el fortalecimiento de la cobertura vegetal y la promoción de la educación ambiental en la comunidad educativa y se fomentó la participación activa de estudiantes y docentes, generando conciencia sobre la importancia del cuidado del entorno y la sostenibilidad de los ecosistemas.

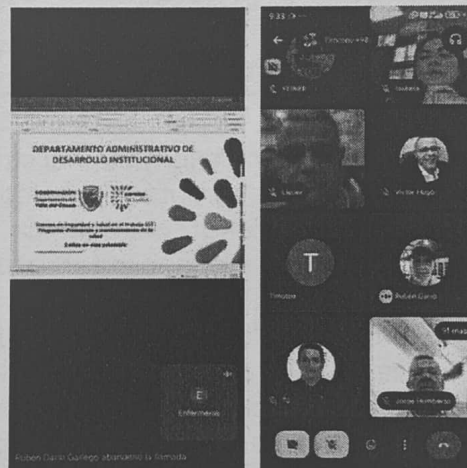


Participé en una charla preparatoria para la jornada del circuito deportivo, en la cual se definió que en cada estación se abordará un punto del decálogo del agua, integrando el deporte como herramienta pedagógica para sensibilizar a los asistentes y a la comunidad sobre la importancia del recurso hídrico. Durante este espacio se organizaron los contenidos, metodologías y mensajes clave que serán transmitidos de manera dinámica y participativa. La actividad se llevará a cabo en el gimnasio Box Garden, ubicado en la comuna 18, y se desarrollará en coherencia con el alcance, los objetivos y las acciones definidas en el proyecto. Esta iniciativa busca promover la educación ambiental, el uso responsable del agua y la participación comunitaria, fomentando hábitos sostenibles a través de experiencias recreativas y deportivas que generen mayor apropiación del territorio y conciencia ambiental.



ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Participé en una capacitación virtual sobre el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la cual se trataron de manera integral temas relacionados con el programa de promoción y mantenimiento de la salud, haciendo énfasis en la prevención de riesgos laborales, el autocuidado y la adopción de estilos de vida saludables en el entorno laboral y personal. Durante la jornada, se socializaron lineamientos, estrategias y buenas prácticas orientadas a fortalecer la cultura de seguridad, mejorar las condiciones de trabajo y fomentar hábitos que contribuyan al bienestar físico y mental de los colaboradores. También con esta formación se permitió reforzar conocimientos clave para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), aportando al fortalecimiento de la gestión institucional, la mejora continua y el desarrollo de entornos laborales seguros, saludables y sostenibles.



Participé en una capacitación virtual sobre el Código de Integridad, con énfasis en el valor del sentido de pertenencia como pilar fundamental para el fortalecimiento de la cultura organizacional. Durante la capacitación se explicaron principios, comportamientos y actitudes que promueven el compromiso con la entidad, el trabajo en equipo y la responsabilidad frente al cumplimiento de las funciones institucionales. También, se reflexionó sobre la importancia de asumir un rol activo en el cuidado de los recursos públicos y en la construcción de un ambiente laboral basado en el respeto, la transparencia y la vocación de servicio. Esta actividad contribuyó al desarrollo y fortalecimiento de competencias éticas, alineadas con los principios de la función pública, y al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).



Participé en la reunión virtual de socialización y fortalecimiento en gestión contractual, en la cual se abordaron lineamientos, procedimientos y buenas prácticas orientadas a garantizar procesos contractuales transparentes, eficientes y acordes con la normatividad vigente. Durante este espacio se reforzaron aspectos clave como la planeación contractual, la supervisión y el control de los contratos, así como la correcta ejecución de los recursos públicos. Esta actividad estuvo alineada con los principios de la función pública, contribuyendo al fortalecimiento de competencias técnicas y éticas, y al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Asimismo, promueve una gestión institucional más eficiente, íntegra y orientada a resultados, en beneficio de la ciudadanía.



Jhon fredy Ocampo
JHON FREDY OCAMPO
 CC. 86.075.978 DE VILLAVICENCIO (M)
 CONTRATISTA